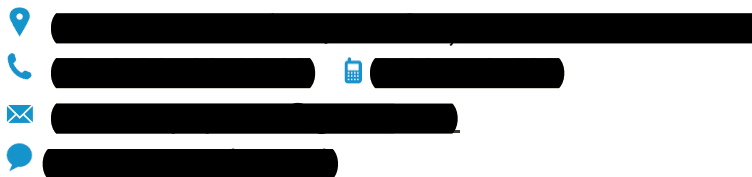


INFORMAȚII  
PERSONALE

Corneliu Popovici



Sexul M | Data nașterii 26/09/1970 | Naționalitatea R.Moldova

EXPERIENȚA  
PROFESIONALĂ

24.12.2020 - prezent

Vice rector

Institutul Internațional de Management „IMI-NOVA”, Chișinău, str. Hristo-Botev 9

- gestionarea activităților de instruire,
- elaborarea strategiei de cooperare internațională,
- elaborarea proiectelor interuniversitare.

Tipul sau sectorul de activitate: Sector privat, Educație.

17.03.2020 – 23.12.2020

Consilier al Președintelui Republicii Moldova în domeniul educației, culturii și cercetării

Aparatul Președintelui Republicii Moldova, Cabinetul Președintelui Republicii Moldova, Chișinău (R. Moldova), bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 154, <http://www.presedinte.md/rom>

Tipul sau sectorul de activitate: Sector public.

14.11.2019 – 16.03.2020

Ministru al educației, culturii și cercetării

Guvernul Republicii Moldova, Chișinău, Piața Marii Adunări Naționale, 1 <https://gov.md/ro>

Tipul sau sectorul de activitate: Sector public.

- 17.03.2017 – 10.06.2019 Membru Consiliului Suprem de Securitate  
DP 69-VIII din 10.03.17, MO78-84 /17.03.17 art.106  
Aparatul Președintelui Republicii Moldova, Cabinetul Președintelui Republicii Moldova, Chișinău (R. Moldova), bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 154, <http://www.presedinte.md/rom>  
Tipul sau sectorul de activitate: Sector public.
- 24.02.2017 – 23.12.2020 Președintele Comisiei Naționale de Heraldică de pe lângă Președintele Republicii Moldova  
DP 65-VIII din 24.02.17, MO 67-71/03.03.17 art. 94  
Aparatul Președintelui Republicii Moldova, Cabinetul Președintelui Republicii Moldova, Chișinău (R. Moldova), bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 154, <http://www.presedinte.md/rom>  
Tipul sau sectorul de activitate: Sector public.
- 26.12.2016 – 14.11.2019 Consilier al Președintelui Republicii Moldova în domeniul educației, culturii și cercetării  
Aparatul Președintelui Republicii Moldova, Cabinetul Președintelui Republicii Moldova, Chișinău (R. Moldova), bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 154, <http://www.presedinte.md/rom>  
Tipul sau sectorul de activitate: Sector public.
- 2015 - 2016 Șef Catedra Științe Politice  
Institutul de Stat de Relații Internaționale din Moldova (IRIM), Chișinău (R. Moldova), str. Pușkin, 54, [www.irim.md](http://www.irim.md)
  - planificare, realizarea și monitorizarea activității catedrei,
  - elaborarea și realizarea cursurilor la studiile de licență și master.Tipul sau sectorul de activitate: Sector public, Educație.
- 2010 - 2015 Vice președinte  
DAAC – Hermes SA, Chișinău (R. Moldova), Calea Leșilor, 10, [www.daac-hermes.md](http://www.daac-hermes.md)
  - elaborarea și monitorizarea proiectelor,
  - coordonarea proiectelor media,
  - coordonarea și monitorizarea activităților de training.

Tipul sau sectorul de activitate: Sector privat, media, IT.

2008 - 2010 Prorector

Institutul de Stat de Relații Internaționale din Moldova (IRIM), Chișinău (R. Moldova), str. Pușkin, 54, [www.irim.md](http://www.irim.md)

- coordonarea activităților privind relațiile internaționale și educative IRIM,
- elaborarea strategiei de cooperare internațională IRIM,
- elaborarea proiectelor interuniversitare.

Tipul sau sectorul de activitate: Sector public, Educație.

2006 - 2008 Vice rector

Academia de Administrare Publică pe lângă Președintele Republicii Moldova, Chișinău (R. Moldova), str. Ialoveni, 100, [www.aap.gov.md](http://www.aap.gov.md)

- gestionarea activităților de instruire a funcționarilor publici (masterat, formare continuă),
- elaborarea cadrului normativ privind formarea continuă a funcționarilor publici,
- coordonarea activităților de cooperare internațională a Academiei.

Tipul sau sectorul de activitate: Sector public, Educație.

2002 - 2006 Șef catedră

Academia de Administrare Publică pe lângă Președintele Republicii Moldova, Chișinău (R. Moldova), str. Ialoveni, 100, [www.aap.gov.md](http://www.aap.gov.md)

- planificare, realizarea și monitorizarea activității catedrelor: Administrare de Stat și Municipală (2004-2006), Științe Social-politice (2003-2004), Relații Internaționale (2002-2003),
- șef Direcția Cooperare Internațională a Academiei,
- elaborarea și realizarea cursurilor la studiile de licență și master.

Tipul sau sectorul de activitate: Sector public, Educație.

2000 - 2002 Vice rector

Institutul de Științe Reale afiliat Universității de Stat din Moldova, Chișinău (R. Moldova), str. A. Mateevici 60.

- gestionarea activităților de instruire,
- elaborarea strategiei de cooperare internațională,
- elaborarea proiectelor interuniversitare.

Tipul sau sectorul de activitate: Sector public, Educație.

1995 - 2002 Conferențiar universitar

Universitatea de Stat din Moldova, Chișinău (R. Moldova), str. A. Mateevici 60, [www.usm.md](http://www.usm.md)

- elaborarea și realizarea cursurilor la studiile de licență și master în cadrul catedrelor Istorie Universală și UNESCO: Studii Sud-Est europene.

Tipul sau sectorul de activitate: Sector public, Educație.

1994 -1999

Lector universitar, prodecan

Universitatea Liberă Internațională din Moldova (ULIM), Chișinău (R. Moldova), str. Vlaicu Pârcălab, 52, [www.ulim.md](http://www.ulim.md)

- elaborarea și realizarea cursurilor la studiile de licență în cadrul Catedrei științe umanistice,
- organizarea și gestionarea activităților în cadrul facultății de Istorie și Relații internaționale.

Tipul sau sectorul de activitate: Sector privat, Educație.

1992

Cercetător științific inferior

Institutul de științe pedagogice și psihologice, Chișinău (R. Moldova), bd. Ștefan Cel Mare și Sfânt, 201

- elaborarea metodelor de identificare a necesităților de instruire,
- studierea experienței internaționale în domeniul elaborării programelor de instruire în domeniul științelor socio-umaniste.

Tipul sau sectorul de activitate: Sector privat, Educație.

## EDUCAȚIE ȘI FORMARE

---

1990 – 1992

Licențiat în istorie, Diplomă de merit

Universitatea “Al. I. Cuza”, Iași, România, Facultatea de Istorie.

- studii de licență în domeniul istoriei.

1995 – 1997

Doctor în filosofie

Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie “Nicolae Testemițanu”

- studii de doctorat (competitor) : metodologia științei, limba modernă (franceză), IT.

1992 – 1995

Studii de doctorat în Istorie

Universitatea “Al. I. Cuza”, Iași, România

- studii de doctorat în domeniul istoriei și culturii antice din spațiul Sud-Est european.

1987 – 1990 Studii de licență în domeniul istoriei (transferat în 1990 la Universitatea “Al. I. Cuza”, Iași, România)  
 Universitatea de Stat din Moldova, Facultatea de Istorie.

- studii de licență în domeniul istoriei.

1977 – 1987 Studii medii, Medalie de argint  
 Școala Medie - Nr.1, Florești.

- studii medii.

**COMPETENTE PERSONALE**

Limba(i) maternă(e) Română

Alte limbi străine cunoscute

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Franceză	B2	B1	B1	B1	B1
Engleză	B1	B1	B2	B1	B1

Niveluri: A1/A2: Utilizator elementar - B1/B2: Utilizator independent - C1/C2: Utilizator experimentat  
 Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

<p><b>Competențe de comunicare</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ abilități excelente de comunicare dobândite prin experiența în domeniul educației,</li> <li>▪ lucrul în echipă: activitate în diferite tipuri de echipe de cercetare și consultanță,</li> <li>▪ capacitate de mediere a conflictelor,</li> <li>▪ competențe de comunicare interculturală obținute în cadrul activităților de colaborare internațională și proiectelor internaționale realizate.</li> </ul>
--	---

<p><b>Competențe organizaționale/manageriale</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ leadership (în prezent responsabil pentru o echipă de 6 persoane),</li> <li>▪ responsabilitatea de planificare, realizare și evaluare a proiectelor,</li> <li>▪ capabil de a organiza activitățile unei echipe și capacitatea de a motiva colegii,</li> <li>▪ abilitatea de a partaja activitățile cu persoanele din echipă.</li> </ul>
--	--

<b>Competențe dobândite la locul de muncă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ o bună cunoaștere a proceselor de control al calității (în prezent fiind responsabil cu auditul calității)</li> <li>▪ abilitatea de a elabora un plan de activitate, proiect de document etc.</li> <li>▪ abilitatea de a monitoriza și evalua activitățile proiectului,</li> <li>▪ abilitatea de a pregăti planuri logistice și operaționale,</li> <li>▪ abilitatea de a lucra în domeniul cercetării sociale și punerea în aplicare a programelor.</li> </ul>
---	---

**Competență digitală**
**AUTOEVALUARE**

Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent

Niveluri: [Utilizator elementar](#) - [Utilizator independent](#) - [Utilizator experimentat](#)  
[Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare](#)

- o bună stăpânire a programelor de birou (procesor de text, calcul tabelar, software pentru prezentări)
- aplicații Microsoft Office (MS Excel, MS Power Point, MS Access), navigarea Internet, e-mail.

**INFORMATII SUPLIMENTARE**

<b>Publicații de referință</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Istorie. Manual pentru clasa a V-a, Editura Lumina, Chișinău, 2005.- 208p.</li> <li>• Istorie. Manual pentru clasa a VI-a, Editura Lumina, Chișinău, 2006. – 208p.</li> <li>• Istorie. Manual pentru clasa a X-a, Editura Lumina, Chișinău, 2008.- 256 p.</li> <li>• Analiza Impactului de Reglementare. Chișinău : Editura AAP, 2008.</li> </ul>
--------------------------------	--

Publicații de referință	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ghidul facilitatorului. Suport metodic pentru instruirea în domeniul Analizei Impactului de Reglementare Chișinău: Editura AAP, 2008.</li> <li>• Система органов публичного управления в АТО Гагаузия. Chisinau: AAP, 2007.</li> <li>• Система подготовки управленческих кадров в Республике Молдова // Проблемы управления. № 3 (24), 2007, с. 97 - 105.(Республика Беларусь).</li> <li>• Evaluarea performanțelor implementării Strategiei de reformă a administrației publice centrale în Republica Moldova, Chișinău, 2010, 136 p.</li> <li>• Considerații privind instruirea universitară și postuniversitară în domeniul administrației publice: realizări și tendințe // Administrarea publică. Nr. 1-2. 2007. p. 130 -142.</li> <li>• Modernizarea serviciului public din perspectiva noului management public: repere conceptuale // Consolidarea administrației publice în contextul edificării statului de drept în Republica Moldova. Academia de Administrare Publică pe lângă Președintele Republicii Moldova, Materialele conferinței științifice internaționale, Chișinău, 22 mai 2007. p. 16-18.</li> <li>• Descentralizarea în Franța: o restructurare progresivă a puterilor locale, Administrarea publică Nr. 4, Chișinău, 2015.</li> <li>• Relații politico-administrative în statele UE: o dihotomie regândită de Noul Management Public, Administrarea publică, Nr. 4, Chișinău, 2014.</li> <li>• Consolidarea capacității administrației publice în vederea managementului eficient al fondurilor europene, In Teoria și practica administrării publice, Materialele Conferinței internaționale științifico-practice, AAP, Chișinău, 2014.</li> <li>• Prioritățile de reformă pentru Republica Moldova prin prisma Strategiei UE 2020 In Administrarea publică, Chișinău, Nr. 1, 2012 .</li> <li>• Strategia Lisabona post 2010 – opțiuni și priorități de reformă pentru Republica Moldova, In Anuarul IRIM (IRIM Yearbook), vol. 7-8, Chișinău, 2010.</li> <li>• Eficientizarea procesului decizional prin aplicarea analizei impactului de reglementare, In Teoria și practica administrării publice, Materialele Conferinței internaționale științifico-practice, AAP, Chișinău, Chișinău, 2010.</li> <li>• Etapele afirmării ideii europene. In Teoria și practica administrării publice, Materialele Conferinței internaționale științifico-practice, AAP, Chișinău, Chișinău, 2007.</li> </ul>
-------------------------	--

## INFORMATII SUPLIMENTARE

<p>Proiecte</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Monitorizarea și Evaluarea Reformei Administrație Publice Centrale din Republica Moldova, (Soros– Moldova) <i>Atribuții:</i> Organizarea, coordonarea și participarea la activitățile grupului de experți în monitorizarea și evaluarea implementării Reformei administrației publice centrale din Republica Moldova.</li>   <li>▪ Proiectul PNUD (Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare) “Consolidarea Guvernării Electronice în Moldova-2” <i>Atribuții:</i> Organizarea, coordonarea și participarea la activitățile grupului de experți pentru elaborarea programelor de formare în domeniul politicilor publice adresate colaboratorilor Ministerului Dezvoltării Instituționale(3 grupe câte 15 persoane). Consultant național în: Elaborarea Curriculei; Elaborarea Materialelor de instruire; Realizarea cursurilor de formare.</li>   <li>▪ Proiectul PNUD (Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare) “Consolidarea capacităților instituționale a Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene” <i>Atribuții:</i> Consultant național în elaborarea documentelor conceptuale pentru crearea sistemului de instruire pentru personalul angajat în serviciul diplomatic al Republicii Moldova</li>   <li>▪ Proiectul PNUD (Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare) „Programul Integrat de Dezvoltare Locală” – „Programul de instruire pentru Noii aleși locali”, instruirea pentru noii aleși locali în domeniul gestionării patrimoniului public” <i>Atribuții:</i> Organizarea și livrarea de cursuri de scurtă durată, pentru persoanele nou alese din administrația publică locală. Dezvoltarea de materiale de instruire în conformitate cu noua legislație privind gestionarea patrimoniului public.</li>   <li>▪ Proiectul „Managementul finanțelor publice”, C3 Capacitatea de instruire în management financiar și instruire, Agenția Suedeză pentru Dezvoltarea Internațională, Banca Mondială. Trust Fund TF 054017. <i>Atribuții:</i> Coordonarea activităților de elaborare a 18 module de instruire pentru funcționarii publici în domeniul Managementului Finanțelor Publice. Pilotarea modulelor de instruire în colaborare cu Ministerul Finanțelor al Republicii Moldova și SIPU International (Suedia).</li> </ul>
-----------------	--



Proiecte	<ul style="list-style-type: none"> <li>                     ▪ Proiectul PNUD (Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare) „Programul Integrat de Dezvoltare Locală” – „Programul de instruire pentru Noii aleși locali”.  <i>Atribuții:</i> Coordonarea și participarea la activitățile grupului de experți pentru elaborarea Ghidului alesului local, Ghidului facilitatorului, realizarea TOT pentru formatorii în domeniul instruirii noilor aleși locali și evaluarea instruirii în teritoriu.                      După alegerile locale din 2007 timp de 6 luni au fost instruiți peste 8500 de noi aleși locali din numărul total de 12000.                 </li>   <li>                     ▪ Proiectul „Managementul finanțelor publice”, C3 Capacitatea de instruire în management financiar și instruire, Agenția Suedeză pentru Dezvoltarea Internațională, Banca Mondială.                      Trust Fund TF 054017.  <i>Atribuții:</i> Participarea la cursul ToT “Managementul resurselor umane” organizat de SIPU International (Suedia).                 </li>   <li>                     ▪ Proiectul PNUD (Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare) “Suport pentru implementarea guvernării electronice în Moldova”.  <i>Atribuții:</i> Participarea la organizarea și realizarea activităților de instruire a funcționarilor publici în domeniul Tehnologiilor Informaționale și Comunicării în baza a 8 module de instruire elaborate de experții naționali și aprobate de Ministerul Educației.                 </li>   <li>                     ▪ Proiectul „Standarde ocupaționale în administrația publică” (Soros – Moldova).  <i>Atribuții:</i> Pentru prima dată în Republica Moldova, au fost elaborate standarde ocupaționale pentru diferite categorii de angajați din administrația publică locală: secretarul consiliului local, contabilul șef, șef al Serviciului Resurse Umane, purtătorul de cuvânt (PR). Standardele ocupaționale au fost aprobate de către autoritatea publică locală în mai multe orașe-pilot, fiind utilizate ca document cheie în elaborarea fișelor de post, atestarea și instruirea funcționarilor publici.                 </li>   <li>                     ▪ „Proiectul „Evaluarea necesităților și identificarea ariilor și domeniilor specifice pentru care este necesară susținerea activității autorităților locale prin acordarea serviciilor de consultanță prestate de experți de înaltă calificare în scopul modernizării managementului public” (Soros – Moldova)  <i>Atribuții:</i> Pentru prima dată în Republica Moldova au fost identificate necesitățile și domeniile în care au nevoie de sprijinul autorităților publice locale, prin prestarea de servicii de consultanță, livrate de către experți de înaltă calificare. Grupul țintă: primăriile orașelor Chișinău, Bălți și Cahul.                       Ca urmare a propunerilor emise, aceste primării au primit consultanță în diferite domenii. Consultanța a fost oferită de experți naționali notorii iar finanțarea a fost asigurată de donatorii internaționali.                 </li> </ul>
----------	---

<p>Proiecte</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Proiectul „Evaluarea necesităților în învățământul universitar, postuniversitar și sfera de cercetare în domeniile administrație publică și buna guvernare” (Soros - Moldova). <i>Atribuții:</i> Identificarea nevoilor de instruire pentru studenții și masteranzii de la specialitatea Administrația Publică. Propunerile formulate în urma realizării studiului au stat la baza modificării Legii Învățământului și unele hotărâri de Guvern.</li>   <li>▪ ARA Formazione (Italia). <i>Atribuții:</i> Reprezentarea organizației italiene în Republica Moldova. Elaborarea unor metode de formare profesională pentru funcționarii publici și alte categorii de angajați din administrația publică.</li>   <li>▪ SIPU International (Suedia). <i>Atribuții:</i> Cursuri participative de formare profesională a funcționarilor publici. Elaborarea în colaborare cu experți suedezi a manualului de metode participative.</li>   <li>▪ Proiectul USAID Reforma Autorităților Publice Locale . <i>Atribuții:</i> Organizarea și monitorizarea cursurilor de formare a funcționarilor publici din cadrul Academiei de Administrare Publica. Identificarea nevoilor de formare. Evaluarea impactului instruirii asupra activității cotidiene a funcționarilor Academiei.</li>   <li>▪ Proiectul „Umanizarea procesului de studii în domeniul științelor reale în învățământul superior la facultățile ISR și USM” (Soros-Moldova). <i>Atribuții:</i> Elaborarea și implementarea materialelor didactice pentru studenții facultăților de științe reale din cadrul USM.</li>   <li>▪ Programul Falanga (Soros-Moldova). <i>Atribuții:</i> Participarea la cursurile prestate de laboratorul de filosofie din cadrul Colegiului Invizibil.</li>   <li>▪ Proiectul „Modernizarea procesului de studii în domeniul culturologiei în cadrul învățământului universitar” (Soros - Moldova) <i>Atribuții:</i> Elaborarea materialelor didactico-științifice pentru studenții facultății de Istorie, USM.</li> </ul>
-----------------	---

Conferințe de referință	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Managementul public al proiectelor europene. – Conferința internațională științifico-practică, IRIM, 10 iunie 2016.</li> <li>▪ Teoria și practica administrării publice – Conferința internațională științifico-practică, AAP, Chișinău, mai, 2015, 2014, 2013, 2012, 2011.</li> <li>▪ Teoria și practica administrării publice. – Conferința internațională științifico-practică. AAP, mai, 2010, 2009.</li> <li>▪ Criza economică mondială: protejarea și promovarea producătorului din Republica Moldova, Conferința științifico-practică IRIM – Asociația Națională a Producătorilor din Moldova, Noiembrie 2008.</li> <li>▪ Dimensiunea economico-juridică a globalizării, Conferința științifico-practică internațională, IRIM, 16 mai, 2008.</li> <li>▪ Cultura politică și politica culturală în relațiile internaționale: Dimensiunea est-europeană. Conferința științifică internațională, 11 aprilie 2008.</li> <li>▪ Consolidarea administrației publice în contextul edificării statului de drept în Republica Moldova. Academia de Administrare Publică pe lângă Președintele Republicii Moldova, Conferința științifică internațională, Chișinău, 22 mai 2007.</li> <li>▪ Academia de Administrare Publică – centru național de formare și perfecționare a personalului din serviciul public.- Conferința științifico-practică, mai 2006, Chișinău, AAP, 2006.</li> <li>▪ Academia de Administrare Publică pentru o guvernare transparentă, responsabilă și democratică. Conferința internațională științifico-practică din 18 mai 2005.- Chișinău .</li> <li>▪ Administrarea publică în statele aflate în tranziție în contextul proceselor de globalizare și integrare, Conferința internațională științifico-practică din 5 aprilie 2005. – AAP, Chișinău.</li> <li>▪ Probleme actuale ale teoriei și practicii administrației publice prin prisma cercetărilor colaboratorilor Academiei. Conferința teoretico-practică. 20 mai 2004, Chișinău .</li> <li>▪ Administrația publică: aspecte practico-științifice, probleme și perspective. Conferința internațională științifico-practică, 30 ianuarie 2004.- Chișinău, 2004.</li> <li>▪ Locul și rolul organelor administrației publice în asigurarea respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului. - Conferința științifică internațională din 11 decembrie 2003. Chișinău.</li> <li>▪ Știință, Tehnică, Medicină și Bioetică în strategia de existență umană: probleme de interacțiune și interconexiune. - Conferința a VII-a științifică, 2002. – Chișinău.</li> <li>▪ Conferința științifico-didactică anuală „Știința universitară în serviciul progresului uman”, Chișinău, 22-23 mai 1998. – Chișinău, 1998.</li> <li>▪ Conferința corpului didactico-științific „Bilanțul activității științifice a USM pe anii 1996-1997”. – Chișinău, 1998.</li> </ul>
-------------------------	--

